



MUNICÍPIO DE MARINÓPOLIS/SP CONCURSO PÚBLICO nº 01/2022

2ª RETIFICAÇÃO DA DIVULGAÇÃO DO JULGAMENTO DOS RECURSOS REFERENTE AO GABARITO DA PROVA OBJETIVA PARA O CARGO DE CONTROLADOR DE FROTA

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARINÓPOLIS/SP**, por meio do **INDEPAC – Instituto de Cultura e Desenvolvimento Educacional, Promoção Humana e Ação Comunitária**, RETIFICA e DIVULGA os julgamentos dos recursos do gabarito da prova objetiva para o cargo de controlador de frota conforme abaixo.

ESPECÍFICAS

Controlador de Frota

Questão 18

O conteúdo de informática esta devidamente previsto no edital de abertura de inscrições, conforme segue :

Controlador de Frota

Noções básicas de higiene: higiene pessoal e no trabalho; Manuseio e utilização de ferramentas, produtos e materiais de trabalho; Equipamentos de proteção individual; Noções de primeiros socorros; Qualidade no atendimento ao público; Relações humanas no trabalho; Noções básicas de segurança no trabalho. Da descrição das atribuições da função – Anexo I deste edital.

Conceitos Básicos: Hardware, Software, Periféricos, Sistema Operacional, Navegadores, Aplicativos. **Correio Eletrônico:** uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. **Internet:** Navegação e navegadores da Internet, links, sites, busca e impressão de páginas. **Segurança na Internet.** **Microsoft Windows (versão 7 ou superior):** conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos; **Microsoft Office (versão 2010 ou superior).** **Microsoft Word:** estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. **Microsoft Excel:** estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. **Microsoft Outlook:** adicionar conta de e-mail, criar nova mensagem de e-mail, encaminhar e responder e-mails, adicionar, abrir ou salvar anexos, adicionar assinatura de e-mail à mensagem, imprimir uma mensagem de e-mail.

Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo/função.

Controlador Interno

Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000); Plano de Contas: conceito, estrutura e critérios de classificação

Recurso indeferido.

São Paulo, 17 de fevereiro de 2023.

Banca Examinadora do Concurso Público nº 01/2022 da Prefeitura Municipal de Marinópolis